

海外渡航・一時帰国届

Traveling abroad and temporary leave notification

日付 Date(yy/mm/dd) : / /

所属学部・研究科長 殿

To the Dean

学籍番号 Student number:

所属学部・研究科 Faculty or graduate school:

氏名 Name and signature:

私は（海外渡航・一時帰国）をしますので、指導教員等の了承の上、下記の様に届けます。

渡航先 Destination	国・地域名（ ）市・州（ ） Country/region: City:	
渡航期間 Travel period(yy/mm/dd)	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 From: / / To: / /	
渡航目的 Purpose	<input type="checkbox"/> 留学 Study abroad(student exchange program) 協定校名（ ） <input type="checkbox"/> 協定校訪問 University visit 協定校名（ ） <input type="checkbox"/> 国際インターンシップ International internship インターンシップ機関名（ ） <input type="checkbox"/> 語学研修 Language study 研修機関名（ ） <input type="checkbox"/> 専門研修 Specialized training 研修機関名（ ） <input type="checkbox"/> その他（学会参加、シンポジウム参加、ボランティア、観光等） Others(academic conference and symposium, volunteering, sightseeing etc.) 学会・受入団体等名（ ） <input type="checkbox"/> 一時帰国 Temporary leave	
渡航中の連絡先 Contact information	渡航先 abroad	住所 address
		TEL
		E-mail
	日本国内 in Japan	住所 address
		TEL
		責任者氏名・続柄 person in charge and relationship
指導教員等のサイン Supervisor's signature	⑩	

- 海外渡航の場合は、渡航目的の概要（研修プログラム等）がわかる資料を添付してください。
- 留学生の方は、各自、新しい再入国許可の制度を確認してください。International students are responsible for checking the new re-entry permission system.
- 国費又は学習奨励費受給者は、サインの締切を必ず確認してください。締切までにサインを出来ない月の奨学金は支給されません。For scholarship students, make sure that you sign the registry on time to receive your monthly transfer.